

PROCESO CAS N° 031-2016

"UN ABOGADO PARA LA GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA"

Gerencia

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

Vacantes

001

Requisitos mínimos:

- Abogado.
- Experiencia laboral, no menor de un (1) año en organismos reguladores.
- Mínimo un (1) año de experiencia laboral en temas de procedimientos administrativos sancionadores o de transparencia y acceso a la información.
- Conocimientos en derecho administrativo, regulación de servicios públicos.
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), correo electrónico e Internet.
- Trabajo en equipo, planificación y organización, capacidad analítica y síntesis.

Funciones:

- Revisar y elaborar proyectos de resoluciones administrativas solicitadas por las distintas unidades orgánicas de la SUNASS y demás documentos que corresponda.
- Analizar, revisar y absolver consultas en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y temas vinculados.
- Participar en la elaboración de respuestas de los proyectos de normas del Congreso y otras entidades públicas.
- Realizar las gestiones para obtener las autorizaciones de viajes de servidores y funcionarios públicos al extranjero.
- Elaborar proyectos de resolución de sanción en procedimientos administrativos sancionadores, imposición de medidas correctivas y/o que disponen el inicio de procedimientos administrativos sancionadores.
- Otras funciones que le asigne el Gerente del área.

Contraprestación económica:

S/.4,500.00 mensual.

Tipo de contrato:

Contratación Administrativa de Servicios.

Plazo de contrato:

6 meses (renovable)

Nota: La duración del contrato no puede ser mayor al periodo que corresponde al año fiscal respectivo dentro del cual se efectúa la contratación; sin embargo, puede ser prorrogado o renovado conforme a lo estipulado en el artículo 5° del D.S. N° 065-2011-PCM.

Los interesados enviar currículum vitae documentado a postulaciones@sunass.gob.pe señalando necesariamente el código y nombre de la convocatoria en el Asunto del correo.